

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАГАДАНСКИЙ ВОЕННЫЙ
СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ПОДВИГ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 5
«18» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» _____ 2020 г.
Ф.А. Кирпичников
Приказ № _____ от « » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема обучающихся
в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг».**

г. Магадан
2020 год

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения о порядке приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Магаданский военный спортивно-технический центр «Подвиг» (далее - Положение) являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права ребенка на дополнительное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей, подростков и молодежи (далее - курсант) для обучения в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Магаданский военный спортивно-технический центр «Подвиг» (далее - Учреждение) по образовательным программам дополнительного образования, защиты прав и законных интересов курсантов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года), Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Устава Учреждения.

1.4. Пункты и подпункты настоящего Положения вступают в силу с 01 января 2021 года.

2. Порядок приема курсантов на обучение

2.1. Прием в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием в учреждение детей, подростков и молодежи мужского пола в возрасте от 8 до 27 лет осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний к занятиям по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта включенных в учебные планы учреждения.

2.3. Основанием для приема гражданина в учреждение является

предоставление гражданами, достигшими совершеннолетия, или одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (далее-родитель) следующих документов:

1) медицинская справка от участкового педиатра о состоянии здоровья поступающего на обучение о том, что он здоров и может посещать учреждение, также медицинская справка предоставляется в начале каждого учебного года;

2) заявление родителя о приеме ребенка в учреждение с разрешением на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №1);

3) свидетельство о рождении ребенка или паспорт по достижении возраста;

4) согласие (не согласие) родителя на привлечение ребенка к посильному общественно-полезному труду (Приложение №2);

5) согласие (не согласие) родителя на публикацию фото и видеoinформации ребенка на информационных стендах, СМИ, в сети Интернет на официальных сайтах мэрии г.Магадана и учреждения (Приложение №3);

6) согласие (не согласие) родителя на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учреждении (Приложение №3);

7) анкета (Приложение №4).

2.4.Работник отдела УВР учреждения при оформлении документов для приема ребенка в учреждение:

1) предоставляет родителю для заполнения форматированные бланки документов указанные в приложениях настоящего Положения;

2) снимает копии с документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Положения;

3) ознакомливает родителя с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся учреждения, статьей 44 "Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся" Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и настоящим Положением. Факт ознакомления родителя с указанными документами, регламентирующими организацию деятельности учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

2.5.При предоставлении документов для приема ребенка в учреждение родитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и подтверждающие родительские права.

2.6. После приема и процедуры оформления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4. настоящего Положения между учреждением и родителем с учетом возраста ребенка заключается договор об образовании (Приложения №5 и №6).

2.7. Лицо достигший совершеннолетия имеет право самостоятельно подать документы для зачисления в учреждение, ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию деятельности учреждения, оформить заявление в случае выбытия (отчисления) из учреждения, а также наделяется иными правами и обязанностями дееспособного лица при решении вопросов образования в учреждении.

2.8. Родители гражданина являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. На каждого курсанта зачисленного в учреждение, отделом УВР заводится персональное личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Личные дела курсантов хранятся в отделе УВР учреждения в запираемом шкафу (ящике).

2.11. Издание приказа о зачислении ребенка в учреждение, производится по мере поступления в учреждение заявлений и других соответствующих документов (справок) требуемых настоящим Положением в течение 5 рабочих дней.

2.12. С целью свободного доступа родителей к ознакомлению с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Директору МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»

Р.А. Кирпичникову

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя, проживающего по
адресу)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О., год рождения ребёнка)

_____ в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» (далее-учреждение).

С Уставом учреждения, Положением о порядке приёма обучающихся в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», Положением о порядке отчисления обучающихся с МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», Правилами внутреннего распорядка обучающихся учреждения, статьей 44 "Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся" Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, лицензией Министерства образования и молодежной политики Магаданской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования № 414 от 31.10.2014 (бессрочно), ознакомлен:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие учреждению на обработку предоставляемых мною моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, в том числе сбор, систематизацию, накопление, распространение (передачу), хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (путём заключения в соответствующие базы данных), уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, год, число, месяц рождения моего ребёнка, домашний адрес, моё место работы и моего супруга (супруги), должность и контактные телефоны.

Данное согласие действует до даты его отзыва путём письменного сообщения в учреждение с указанием причины в произвольной форме.

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Директору МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»
Р.А. Кирпичникову

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя, проживающего по адресу)

Согласие

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на привлечение к посильному общественно – полезному труду, являющемуся частью воспитательного процесса в центре, своего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

Не разрешаю привлечение моего ребёнка к непосильному или опасному труду, представляющему угрозу для его жизни. Разрешение действительно вплоть до совершеннолетия моего ребёнка.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г .

Директору МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»
Р.А. Кирпичникову

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя, проживающего по адресу)

Согласие

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие, не даю своё согласие (нужное подчеркнуть) на публикацию фото- и видеoinформации моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

на информационных стендах, СМИ, в сети Интернет на официальных сайтах мэрии г.Магадана и МБУДО «МВСТЦ «Подвиг».

По первому требованию родителей или законных представителей обучающегося согласие отзывается письменным заявлением.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие, не даю свое согласие (нужное подчеркнуть) на психолого-педагогическое сопровождение в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Психологическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику, участие ребенка в развивающих занятиях, консультирование родителей, при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей); не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу;
- отказать от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора Учреждения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Анкета для поступающего в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»
(фамилии, имена, отчества – пишутся полностью)

Сведения о ребёнке:

1. **Ф.И.О.** ребёнка - _____
2. Дата рождения ребёнка- _____
3. № школы, где обучается- _____
4. Класс- _____ смена 1, 2 (подчеркнуть)
5. Контактный телефон ребёнка: _____
6. Домашний адрес: _____

Сведения о родителях (опекунах):

7. **Ф.И.О. матери (опекуна)** – _____
8. Место работы- _____
9. Должность – _____
10. Телефон : _____
11. **Ф.И.О. отца (опекуна)** - _____
12. Место работы – _____
13. Должность – _____
14. Телефон : _____

**ДОГОВОР
об образовании**

г. Магадан

место заключения договора

" _____ " _____ 20 ____ г.
дата

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Магаданский военный спортивно-технический центр «Подвиг» (далее - «Учреждение») на основании лицензии Министерства образования и молодежной политики Магаданской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования № 414 от 31.10.2014 года (бессрочно), в лице директора Кирпичникова Романа Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя

несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель,

фамилия, имя, отчество ребенка

(далее - Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение дополнительного образования в учреждении.

1.2. Срок действия договора: 1 учебный год, с 01 сентября по 31 мая.

1.3. Учреждение обязуется провести обучение по дополнительной общеразвивающей программе: "Будущее России", форма обучения очная, срок освоения 128 часов.

1.4. Образовательные отношения между учреждением и обучающимся могут быть прекращены в следующих обстоятельствах:

- в связи с завершением курсантом курса обучения (завершение очередного учебного года);

- по инициативе совершеннолетнего курсанта или его родителя, в том числе в случае перевода курсанта в другую организацию, осуществляющую аналогичную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- отсутствия курсанта без уважительных причин (более одного месяца) на занятиях по дополнительному образованию;

- по инициативе учреждения, в случае применения к курсанту, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократные грубые нарушения Правил внутреннего распорядка.

1.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед

учреждением за исключением обучающихся или его родители обязаны сдать полученное имущество учреждения.

2. Обязанности и права учреждения.

2.1. Учреждение обязуется обеспечить обучающемуся реализацию образовательной программы дополнительного образования (далее – образовательной программы) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. Учреждение обязуется осуществлять образовательный процесс на русском языке.

2.2. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить соответствие качества подготовки обучающегося установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающегося.

2.3. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении его в учреждении и его территории, а также за пределами учреждения и его территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью учреждения.

2.4. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных родителей, ставших известными учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.5. Учреждение обязуется соблюдать права и свободы обучающегося, родителей.

2.6. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление родителей с учредительными документами учреждения, лицензией, образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность учреждения.

2.7. Учреждение обязуется осуществлять комплектование групп обучающихся на основании образовательных программ, в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований.

2.8. Учреждение обязуется устанавливать нормы учебной нагрузки обучающихся, не превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, указанных в санитарно-гигиенических правилах и иных документах, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

2.9. Учреждение вправе требовать от обучающегося и родителей соблюдения Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.10. Учреждение обязано, в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка и иных актов учреждения, регламентирующих его деятельность, поставить в известность его родителей.

2.11. Учреждение обязано по окончании образования выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию выдать свидетельство об окончании курса обучения.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной

программы в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающегося.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающегося и родителей, о нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством

2.13. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если действия родителей препятствовали этому или затрудняли их исполнение.

1. Обязанности и права родителей

3.1. Родители обязаны создавать условия для получения обучающимся дополнительного образования, в том числе:

-обеспечить посещение учреждения обучающимся согласно расписанию занятий и мероприятий согласно Плану работы учреждения, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность;

-обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, военной форменной одеждой) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны защищать права и законные интересы ребенка:

-получать в доступной форме информацию о результатах обучения по образовательной программе;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или от участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

-направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающегося и родителей дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающегося, родителей;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов;

-принимать участие в заседании педагогического совета учреждения, если вопросы, рассматриваемые на заседании, касаются обучающегося;

-родители вправе требовать уважительного отношения к ребенку;

-родители имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в учреждении;

-родители вправе ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательного процесса;

-родители имеют право знакомиться с ходом и содержанием образования, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-родители вправе вносить пожертвования на развитие учреждения;

-родители вправе досрочно расторгнуть договор с учреждением;

-родители вправе, в случае ненадлежащего исполнения учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора, обжаловать действия должностных лиц учреждения в установленном законом порядке;

-родители обязаны соблюдать и обеспечивать выполнение обучающимся требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учреждения, а также регламентируют образовательные отношения между учреждением и обучающимся и (или) родителями, в том числе оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3. Родители обязаны нести ответственность за обучение и воспитание своих детей. Родители обязаны не препятствовать методам образовательного процесса, применяемым в учреждении.

3.4. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам дополнительного образования, администрации и техническому персоналу учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.5. Родители обязаны при поступлении обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося, а также сведения о родителях, а также сообщать администрации Учреждения об их изменении.

3.6. Родители обязаны извещать администрацию учреждения об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны по окончании срока договорных отношений вернуть, выданное в пользование инвентарное имущество учреждения (военную форму одежды, обувь и прочее). Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители имеют право принимать участие в управлении учреждением в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с законодательством, считаются недействительными.

4.2. Изменение договора оформляется приложением к договору, которое подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора.

4.3. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из учреждения, по основаниям и в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления обучающихся с МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»..

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и издания учреждением приказа о зачислении обучающегося.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Учреждение	Родители (законные представители)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Магаданский военный спортивно – технический центр «Подвиг» (сокращенное наименование - МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»).	_____
	(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д.3. Почтовый адрес: Российская Федерация, 685000, г.	(дата рождения)

Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д.3.
Контактный телефон: + 7 (4132) 62-19-32 (директор),
64-13-37 (факс, приемная).
Официальный сайт:
e-mail: podvig-magadan@mail.ru
ИНН 4909060195
ОГРН 1024900964362
КПП 490901001
БИК 044442001
р/с 40701810344421000001 отделение Магадан г.
Магадан

Директор _____ Р.А.Кирличников

М.П.

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон) (при наличии)

(подпись)

ДОГОВОР
об образовании

г. Магадан
место заключения договора

" ____ " ____ 20 ____ г.
дата

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Магаданский военный спортивно-технический центр «Подвиг» (далее - «Учреждение») на основании лицензии Министерства образования и молодежной политики Магаданской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования № 414 от 31.10.214 года (бессрочно), в лице директора Кирпичникова Романа Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

фамилия, имя, отчество и статусе законного представителя

несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель,

фамилия, имя, отчество ребенка

(далее -Родители) , с другой стороны, заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1.Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение дополнительного образования в учреждении.

1.2. Срок действия договора: 1 учебный год, с 01 сентября по 31 мая.

1.3. Учреждение обязуется провести обучение по дополнительной общеразвивающей программе: "Допризывная подготовка", форма обучения очная, срок освоения 144 часов.

1.4.Образовательные отношения между учреждением и обучающимся могут быть прекращены в следующих обстоятельствах:

-в связи с завершением курсантом курса обучения (завершение очередного учебного года);

-по инициативе совершеннолетнего курсанта или его родителя, в том числе в случае перевода курсанта в другую организацию, осуществляющую аналогичную деятельность;

-в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

-отсутствия курсанта без уважительных причин (более одного месяца) на занятиях по дополнительному образованию;

-по инициативе учреждения, в случае применения к курсанту, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократные грубые нарушения Правила внутреннего распорядка.

1.5.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением за исключением обучающийся или его родители обязаны сдать полученное имущество учреждения.

2. Обязанности и права учреждения.

2.1. Учреждение обязуется обеспечить обучающемуся реализацию образовательной программы дополнительного образования (далее – образовательной программы) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. Учреждение обязуется осуществлять образовательный процесс на русском языке.

2.2. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить соответствие качества подготовки обучающегося установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающегося.

2.3. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении его в учреждении и его территории, а также за пределами учреждения и его территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью учреждения.

2.4. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных родителей, ставших известными учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.5. Учреждение обязуется соблюдать права и свободы обучающегося, родителей.

2.6. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление родителей с учредительными документами учреждения, лицензией, образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность учреждения.

2.7. Учреждение обязуется осуществлять комплектование групп обучающихся на основании образовательных программ, в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований.

2.8. Учреждение обязуется устанавливать нормы учебной нагрузки обучающихся, не превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, указанных в санитарно-гигиенических правилах и иных документах, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

2.9. Учреждение вправе требовать от обучающегося и родителей соблюдения Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.10. Учреждение обязано, в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка и иных актов учреждения, регламентирующих его деятельность, поставить в известность его родителей.

2.11. Учреждение обязано по окончании образования выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию выдать свидетельство об окончании курса обучения.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающегося.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающегося и родителей, о нарушении требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством

2.13. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если действия родителей препятствовали этому или затрудняли их исполнение.

3. Обязанности и права родителей

3.1. Родители обязаны создавать условия для получения обучающимся дополнительного образования, в том числе:

- обеспечить посещение учреждения обучающимся согласно расписанию занятий и мероприятий согласно Плану работы учреждения, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность;

- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, военной форменной одеждой) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны защищать права и законные интересы ребенка:

- получать в доступной форме информацию о результатах обучения по образовательной программе;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или от участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

- направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающегося и родителей дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающегося, родителей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов;

- принимать участие в заседаниях педагогического совета учреждения, если вопросы, рассматриваемые на заседании, касаются обучающегося;

- родители вправе требовать уважительного отношения к ребенку;

- родители имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в учреждении;

- родители вправе ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательного процесса;

- родители имеют право знакомиться с ходом и содержанием образования, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- родители вправе вносить пожертвования на развитие учреждения;

- родители вправе досрочно расторгнуть договор с учреждением;
- родители вправе, в случае ненадлежащего исполнения учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора, обжаловать действия должностных лиц учреждения в установленном законом порядке;

- родители обязаны соблюдать и обеспечивать выполнение обучающимся требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учреждения, а также регламентируют образовательные отношения между учреждением и обучающимся и (или) родителями, в том числе оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3. Родители обязаны нести ответственность за обучение и воспитание своих детей. Родители обязаны не препятствовать методам образовательного процесса, применяемым в учреждении.

3.4. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам дополнительного образования, администрации и техническому персоналу учреждения и воспитывать чувство уважение к ним у обучающегося.

3.5. Родители обязаны при поступлении обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося, а также сведения о родителях, а также сообщать администрации Учреждения об их изменении.

3.6. Родители обязаны извещать администрацию учреждения об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны по окончании срока договорных отношений вернуть, выданное в пользование инвентарное имущество учреждения (военную форму одежды, обувь и прочее). Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители имеют право принимать участие в управлении учреждением в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с законодательством, считаются недействительными.

4.2. Изменение договора оформляется приложением к договору, которое подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора.

4.3. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из учреждения, по основаниям и в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления обучающихся с МБУДО «МВСТЦ «Подвиг».

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и издания учреждением приказа о зачислении обучающегося.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Учреждение	Родители (законные представители)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Магаданский военный спортивно – технический центр «Подвиг» (сокращенное наименование - МБУДО «МВСТЦ «Подвиг») Юридический адрес: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д.3.	_____
	(фамилия, имя, отчество)

	(дата рождения)

Почтовый адрес: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д.3.
Контактный телефон: + 7 (4132) 62-19-32 (директор), 64-13-37 (факс, приемная).
Официальный сайт: www.podvig-magadan.ru;
e-mail: podvig-magadan@mail.ru
ИНН 4909060195
ОГРН 1024900964362
КПП 490901001
БИК 044442001
р/с 40701810344421000001 отделение Магадан г. Магадан

Директор _____ Р.А.Кирпичников

М.П.

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон) (при наличии)

(подпись)