

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом мэрии  
города Магадана

М.П.



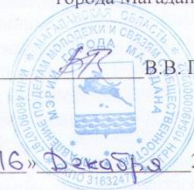
М.Н. Нифантьева

2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель управления  
по делам молодежи и связям с  
общественностью мэрии  
города Магадана

М.П.



В.В. Глазырина

«16» Декабря 2016 г.

**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАГАДАНСКИЙ  
ВОЕННЫЙ СПОРТИВНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«ПОДВИГ»

город Магадан  
2016 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Магаданский военный спортивно-технический центр «Подвиг» является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, созданным на основании постановления администрации города Магадана от 08.07.1996 г. № 1986 «О регистрации муниципального учреждения «Магаданский военный спортивно-технический клуб «Подвиг», с учетом постановления мэрии города Магадана от 30.12.2009 г. № 3697 «О передаче функций учредителя муниципального учреждения «Магаданский военный спортивно-технический клуб «Подвиг», постановления мэрии города Магадана от 30.11.2010 г. № 3711 «О создании муниципального казенного учреждения «Магаданский военный спортивно-технический клуб «Подвиг» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Магаданский военный спортивно-технический клуб «Подвиг», постановления мэрии города Магадана от 27.05.2013 г. № 2072 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Магаданский военный спортивно-технический клуб «Подвиг» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Магаданский военный спортивно-технический клуб «Подвиг», а также постановления мэрии города Магадана от 04.12.2013 г. № 5196 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Магаданский военный спортивно-технический клуб «Подвиг».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Магаданский военный спортивно-технический центр «Подвиг» (далее – Учреждение). Сокращенное наименование: МБУДО «МВСТЦ «Подвиг».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Город Магадан» и настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Учреждения: 685000, город Магадан, улица Набережная реки Магаданки, дом 3.

1.5. Деятельность МБУДО «МВСТЦ Подвиг» распространяется на территорию муниципального образования «Город Магадан».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Магадана (далее – КУМИ мэрии города Магадана).

1.8. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по дополнительному образованию детей, направленному на обеспечение гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания обучающихся в целях реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления), самостоятельный баланс, расчетный счет и средства в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.



1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе открывать все виды счетов бюджетного учреждения в установленном порядке.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Для достижения уставных целей, по согласованию с Учредителем, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Учреждение имеет структурное подразделение без статуса самостоятельного учреждения дополнительного образования – Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Магаданской области, осуществляющее свою деятельность на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических, религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности по программам дополнительного образования, предоставляемые в соответствии с законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Ведение образовательной деятельности по лицензируемым программам дополнительного образования начинается с нового учебного года.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Основные цели Учреждения:

2.1.1. Развитие у обучающихся гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей.

2.1.2. Формирование у обучающихся профессионально значимых знаний, умений, навыков и развитие готовности к их использованию в различных сферах общественной жизни, включая период прохождения военной службы, работы на государственной и иной службе Российской Федерации.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. Создание условий для разностороннего развития обучающихся путем удовлетворения потребностей в дополнительном образовании, гражданском и патриотическом воспитании, трудовой и общественно-полезной деятельности, культурном досуге, физическом развитии и укреплении здоровья.

2.2.2. Организация работы по воспитанию у обучающихся гражданственности и патриотизма, сознательной дисциплины, чувства долга, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье, обществу и окружающей среде.

2.2.3. Допризывная подготовка обучающихся к службе в Вооруженных силах Российской Федерации и повышение мотивации к прохождению военной службы.

2.2.4. Совершенствование системы гражданского, военно-патриотического воспитания обучающихся и содействие получению ими знаний в области основ военной службы, гражданской обороны и основ безопасности жизнедеятельности.

2.2.5. Сотрудничество и оказание содействия государственным, муниципальным учреждениям, организациям и общественным объединениям, осуществляющим

деятельность в сферах гражданского становления, военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи.

2.2.6. Содействие повышению уровня физической и психологической подготовки обучающихся, укреплению их здоровья, формированию общей культуры здорового образа жизни.

2.2.7. Профилактика асоциальных проявлений и правонарушений среди обучающихся.

2.2.8. Оказание социальной, психологической и иной поддержки обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.9. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы учреждений, организаций и общественных объединений, занимающихся гражданским, военно-патриотическим, духовно-нравственным воспитанием и допризывной подготовкой детей и молодежи.

2.2.10. Формирование комплекса нормативно-правового и организационно-методического обеспечения функционирования системы гражданского, военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки обучающихся.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение также осуществляет следующие вспомогательные виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательных программ дополнительного образования военно-патриотической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической и других направленностей, соответствующих уставным целям Учреждения.

2.4.2. Реализация программ и проектов в сфере гражданского, военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки обучающихся.

2.4.3. Участие в разработке и реализации региональных и муниципальных программ по воспитанию и образованию детей и молодежи, соответствующих уставным целям Учреждения.

2.4.4. Организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, мастер – классов, фестивалей, конкурсов, соревнований, слетов, культурно-массовых, праздничных, благотворительных и других мероприятий и акций, соответствующих уставным целям Учреждения.

2.4.5. Организация и проведение учебных сборов по подготовке к военной службе обучающихся образовательных учреждений и иных категорий граждан, выездных учебных военно-спортивных сборов, оздоровительных и профильных лагерей, лагерей труда и отдыха, туристских походов, экспедиций, культурно-познавательных поездок и экскурсий (в том числе зарубежных).

2.4.6. Организация обучения и обмена опытом специалистов в сфере гражданского, военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи.

2.4.7. Работа объединений и секций военно-патриотической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической направленности: технической подготовки (квадросекция, с выполнением практических занятий по вождению, секция страйкбола), боевой подготовки (с выполнением практических занятий по огневой подготовке и т.д.), физической, туристской подготовки, и др.

2.4.8. Организация культурного досуга и самостоятельного творчества обучающихся.

2.4.9. Сбор и обработка информации, создание и ведение информационных баз данных по направлениям деятельности Учреждения.

2.4.10. Издательская деятельность по популяризации гражданского, военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания, деятельности Учреждения (издание буклетов, информационных бюллетеней, плакатов, календарей и т.д.).



2.4.11. Научная и исследовательская деятельность по вопросам гражданского, военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи.

2.4.12. Индивидуальная социально-психологическая и социально-педагогическая работа (консультирование, помощь в решении межличностных, адаптационных и семейных проблем и пр.).

2.4.14. Изготовление нагрудных, нарукавных знаков отличия и значков с логотипом Учреждения, отражающих вид его деятельности, для ношения в установленной форме одежды для обучающихся и работников учреждения в соответствии с Правилами ношения форменной одежды утверждаемым директором Учреждения.

2.4.15. Иные виды деятельности, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному п. 2.3 настоящего Устава, и соответствующие уставным целям Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе для достижения уставных целей осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, предусмотренному п. 2.3 настоящего Устава:

2.7.1. Обучение по образовательным программам дополнительного образования сверх установленных норм учебной нагрузки для обучающихся Учреждения, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.7.2. Спортивные секции различной направленности, не финансируемые из муниципального бюджета.

2.7.3. Проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.7.4. Проведение педагогом-психологом психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, сверх установленных норм учебной нагрузки для обучающихся Учреждения, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.7.5. Организация и проведение культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, соревнований, выставок, концертов и др.

2.7.6. Предоставление информационных услуг.

2.7.7. Предоставление в аренду помещений Учреждения юридическим и физическим лицам в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением.**

3.1. Содержание деятельности Учреждения определяется программами и планами работы, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Реализация программ и планов регламентируется расписанием и графиком посещения.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения установлены Положением об официальном сайте Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

3.5. Деятельность объединений и секций, работающих на базе Учреждения, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения – Положением об объединениях и секциях. Комплектование групп производится руководителями объединений и секций, назначенных директором Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с п. 5.4 настоящего Устава.

3.7. Учреждение осуществляет работу с детьми, подростками и молодежью мужского пола в возрасте от 8 до 27 лет.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Магаданской области и муниципального образования «Город Магадан», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.9. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.9.1. Утверждение по согласованию с КУМИ мэрии города Магадана Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

3.9.2. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения.

3.9.3. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, методик их расчета.

3.9.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения.

3.9.5. Установление перечня платных услуг Учреждения и утверждение порядка определения размера платы за данные услуги.

3.9.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.7. Согласование программы развития Учреждения.

3.9.8. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании финансовых средств и закрепленного за ним имущества.

3.9.9. Внесение в КУМИ мэрии города Магадана предложений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об его изъятии.

3.9.10. Утверждение числа штатных единиц, согласование штатного расписания Учреждения, фонда оплаты труда, и сметы на содержание Учреждения.

3.9.11. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

3.9.12. Заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения.

3.9.13. Осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки работникам Учреждения.

3.9.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном мэрией города Магадана.

3.9.15. Обеспечение перевода обучающихся в другое Учреждение, в случае ликвидации Учреждения, приостановления или аннулирования лицензии.

3.9.16. Согласование решения о создании филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

3.9.17. Согласование вступления Учреждения в ассоциации и союзы.



3.9.18. Согласование Положения о структурном подразделении – Центре патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Магаданской области.

3.9.19. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, к исключительной компетенции и обязанностям которого относится:

3.10.1. Действие без доверенности от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, в том числе: заключение гражданско-правовых и трудовых договоров, муниципальных контрактов и договоров в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, выдача доверенностей, открытие в банках счетов, издание приказов и отдание устных распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения, утверждение должностных инструкций и положений о подразделениях, иных локальных актов Учреждения.

3.10.2. Распоряжение имуществом и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.10.3. Утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания, в пределах установленных Учредителем числа штатных единиц и фонда оплаты труда.

3.10.4. Определение по согласованию с Учредителем системы, размеров и условий оплаты труда работников Учреждения.

3.10.5. Принятие решений по согласованию с Учредителем о создании филиалов и представительств, необходимых для достижения уставных целей.

3.10.6. Обеспечение выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.10.7. Составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании финансовых средств и закрепленного за ним имущества.

3.10.8. Обеспечение соблюдения законности деятельности Учреждения.

3.10.9. Контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения, и обеспечение эффективности взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

3.10.10. Обеспечение целевого и рационального использования поступающих в Учреждение финансовых средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели.

3.10.11. Обеспечение соблюдения Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством.

3.10.12. Обеспечение сохранности и рационального использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10.13. Обеспечение безопасных условий труда, осуществления мер социальной защиты работников Учреждения.

3.10.14. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. При временном отсутствии директора, его обязанности исполняет работник, назначенный Учредителем.

3.12. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, иному федеральному

законодательству, нормативным правовым актам Магаданской области и муниципального образования «Город Магадан», настоящему Уставу.

#### **4. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.**

4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Все работники Учреждения составляют трудовой коллектив Учреждения. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников, которое проводится не реже 2 (двух) раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива. Решение общего собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Организация деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников, которое утверждается директором Учреждения.

4.3. К компетенции общего собрания работников относится:

4.3.1. Внесение изменений в Устав и определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.3.2. Заслушивание отчетов, информации директора Учреждения, его заместителей.

4.3.3. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников Учреждения, Положения об оказании материальной помощи и единовременной денежной выплаты работникам Учреждения.

4.3.4. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения.

4.3.5. Рассмотрение, обсуждение и принятие программы развития Учреждения для дальнейшего его согласования с Учредителем.

4.3.6. Рассмотрение вопросов охраны труда, графика работы трудового коллектива Учреждения.

4.3.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, финансового отчета Учреждения.

4.3.8. Утверждение отчета о результатах самообследования.

4.3.9. Принятие локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников.

4.3.10. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.3.11. Принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.4. Коллегиальным органом, осуществляющим управление педагогической деятельностью в Учреждении, является педагогический совет (далее – Совет), созываемый не реже 1 (одного) раза в квартал, а также по мере необходимости.

4.5. Председателем Совета является директор Учреждения (в отсутствие директора - заместитель директора по учебно-воспитательной работе). Директор назначает секретаря Совета, который ведет документацию Совета. Секретарь Совета работает на общественных началах. В состав Совета входят председатель, секретарь, все педагогические и медицинские работники Учреждения, представитель совета родителей Учреждения (с правом совещательного голоса).

4.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

4.6.1. Определение основных направлений образовательной деятельности.



4.6.2. Разработка единых требований к воспитанию и обучению детей, правовых, социальных, психолого-педагогических основ взаимоотношений с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся).

4.6.3. Выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся.

4.6.4. Участие в разработке образовательных программ и учебных планов.

4.6.5. Осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса, путей его совершенствования.

4.6.6. Выбор методических пособий, литературы, учебников.

4.6.7. Осуществление текущего контроля за организацией образовательного процесса в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.6.8. Участие в подготовке и согласовании локальных правовых актов Учреждения, характеристик представляемых к награждению за успехи в профессиональной деятельности педагогов.

4.6.9. Принятие решений по вопросам, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления Учреждением.

4.6.10. Рассмотрение публичного отчета о деятельности Учреждения.

4.6.11. Контроль за реализацией собственных решений.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов педагогического совета. При этом на заседании педагогического совета должно присутствовать не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству об образовании, носят обязательный характер для всех педагогических работников. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.10. Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по выполнению решения сообщаются членам педагогического совета на последующем заседании.

4.11. Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

4.12. Педагогическим коллегиальным органом, созданным в целях осуществления методического обеспечения, развития и совершенствования воспитательного процесса в Учреждении является методический совет.

4.13. В состав методического совета входят председатель (методист), секретарь, все педагогические работники Учреждения.

4.14. Методический совет работает по утвержденному плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения, и созывается не реже 1 (одного) раза в квартал или по мере необходимости.

4.15. К компетенции методического совета Учреждения относятся:

4.15.1. Оказание помощи в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения.

4.15.2. Установление связей с методическими советами других учреждений с целью изучения, обобщения и распространения положительного опыта работы лучших педагогов.

4.15.3. Предложение педагогическому совету годовой тематики заседаний.

4.15.4. Предложение администрации Учреждения кандидатур педагогов, достойных поощрения.

4.15.5. Оказание методической помощи молодым специалистам, анализ проводимых ими занятий.

4.16. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов методического совета. При этом на заседании методического совета должно присутствовать не менее 2/3 его состава. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.17. Порядок работы, полномочия методического совета установлены Положением о методическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

4.18. Коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для обеспечения деятельности и развития Учреждения, является попечительский совет Учреждения. Решение о создании попечительского совета принимается педагогическим советом Учреждения. Порядок работы, полномочия попечительского совета установлены Положением о попечительском совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

4.19. К компетенции попечительского совета относятся:

4.19.1. Содействие привлечению внебюджетных средств, направленных на развитие Учреждения, укрепление и совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и прилегающей к Учреждению территории.

4.19.2. Содействие совершенствованию и улучшению условий труда работников Учреждения.

4.19.3. Определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета, в том числе на развитие материально-учебной базы, на оказание помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, на поддержку и стимулирование одаренных детей, на организацию и проведение спортивно-массовых и иных мероприятий, для выезда обучающихся в другие города, а также осуществление контроля за целевым использованием этих средств.

4.19.4. Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета, и не противоречащих уставной деятельности Учреждения.

4.20. Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются большинством, не менее 2/3 голосов присутствующих членов попечительского совета.

4.21. Для управления текущей деятельностью попечительского совета на общем собрании избирается правление. Правление возглавляет председатель, избираемый на 3 года.

4.22. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, в том числе и зарубежных, педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители обучающихся Учреждения (далее – родители), иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.23. Коллегиальным органом, обеспечивающим участие родителей несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением, учет мнения родителей при принятии локальных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса, является совет родителей. Совет родителей создается по инициативе родителей, из их числа.

Совет родителей созывается не реже 1 (одного) раза в год или по мере необходимости, и возглавляется председателем, избираемым на заседании совета родителей.

4.24. К компетенции совета родителей относятся:

4.24.1. Изучение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, подготовка предложений по их совершенствованию.

4.24.2. Заслушивание отчетов директора, педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года, о состоянии работы по охране жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

4.24.3. Принятие решений по укреплению материально-технической базы, благоустройству прилегающей к Учреждению территории и ремонту помещений



Учреждения.

4.24.4. Подготовка и проведение родительских собраний, конференций.

4.24.5. Организация выполнения принятых на совете родителей решений.

4.24.6. Сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей обучающихся Учреждения) по улучшению образовательного процесса в Учреждении.

4.24.7. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

4.24.8. Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

4.24.9. Содействие администрации Учреждения в работе с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

4.24.10. Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей.

4.25. Порядок работы, полномочия совета родителей установлены Положением о совете родителей, утверждаемом директором Учреждения.

## **5. Организация образовательного процесса.**

5.1. Целью образовательного процесса в Учреждении является формирование у обучающихся профессионально значимых знаний, умений, навыков и создание условий для разностороннего развития личности ребёнка и молодого человека путем удовлетворения потребностей в дополнительном образовании.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по лицензируемым образовательным программам дополнительного образования военно-патриотической направленности, самостоятельно разрабатываемым Учреждением на основе типовых программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и рекомендованных в качестве примерных, а также авторским программам дополнительного образования военно-патриотической, физкультурно-спортивной направленности, утвержденным в порядке, установленном законодательством, с учётом вопросов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей обучающихся Учреждения), потребностей семьи, детских и молодежных организаций, а также особенностей и традиций развития территории.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется федеральными стандартами спортивной подготовки и стандартами спортивной подготовки (группы спортивного совершенствования высшего спортивного мастерства), учебными планами, дисциплинами, календарными учебными графиками, приказами и расписанием (сеткой) учебных занятий, которые разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно на основании примерных учебных планов, программ и других документов, разрабатываемых государственными органами образования.

5.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.6. Порядок приема граждан по образовательным программам дополнительного образования Учреждения регламентируется Правилами приема в Учреждение, утверждаемыми директором Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Общий порядок приёма, зачисления и отчисления обучающихся в Учреждении регламентируется Положением о порядке приема, зачисления и отчисления обучающихся Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

5.8. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения.

5.9. Права и обязанности родителей устанавливаются в договоре об обучении,

зключаемом между Учреждением и родителями в начале каждого учебного года.

5.10. Коллегиальным органом, созданным в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждаемым директором Учреждения с учетом мнения совета родителей обучающихся Учреждения и общего собрания работников Учреждения.

5.11. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 31 мая. Учреждение вправе устанавливать другие сроки обучения в течение календарного года. Комплектование образовательных групп проводится ежегодно в сентябре. В течение учебного года возможно комплектование новых образовательных групп.

5.12. Обучающиеся в Учреждении, осваивающие образовательные программы дополнительного образования, имеют следующие специальные названия:

5.12.1. Стажер - лицо, вновь поступивший на обучение в Учреждение. Звание стажера сохраняется в течение первого месяца обучения в Учреждении.

5.12.2. Курсант - лицо, обучающийся в Учреждении. Звание курсанта присваивается по истечении одного месяца обучения в Учреждении. Официальное торжественное вручение значка «Курсант» проходит два раза в год.

5.12.3. Старший курсант - лицо, обучающийся в Учреждении. Звание старшего курсанта присваивается за отдельные заслуги по истечению года обучения в Учреждении.

5.12.4. Отделение - минимальная постоянная группа обучающихся в Учреждении, численностью не более 15 человек.

5.12.5. Командир отделения - лицо, осуществляющие командование постоянными группами обучающихся Учреждения. Назначение командиров отделений осуществляется приказом директора Учреждения из числа обучающихся Учреждения наиболее подготовленных по предметам обучения, дисциплинированных и активно принимающих участие в жизнедеятельности Учреждения.

5.13. Занятия в образовательных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. В зависимости от реализуемых учебных планов и образовательных программ дополнительного образования, учебная нагрузка может составлять от 1 до 9 академических часов в неделю, в соответствии с возрастными особенностями и направлением программы.

5.14. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения зависит от вида образовательной программы дополнительного образования и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством. Образовательные группы могут создаваться на учебный год, полугодие, четверть, месяц. В период каникул образовательные группы могут работать по индивидуальному расписанию. Место проведения занятий определяется педагогом Учреждения.

5.15. Численный состав образовательных групп определяется в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, направленности программы, условий работы, санитарно - гигиенических норм. В образовательных группах первого года обучения численность составляет не более 15 человек.

5.16. Численный состав образовательных групп ежегодно рассматривается по представлению педагогических работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.17. Расписание занятий составляется для создания благоприятного режима обучения и отдыха, утверждается директором Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, их родителей, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.



5.18. Продолжительность одного занятия в образовательных группах составляет от 1 до 2 академических часов в зависимости от возраста обучающихся. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 40-45 минут.

5.19. Формы обучения по образовательным программам дополнительного образования определяются Положением о формах обучения, утверждаемым директором Учреждения.

5.20. В Учреждении устанавливаются следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачеты, экзамены, контрольные занятия, соревнования. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной и (или) зачетной системе. Дисциплины, по которым проводится контроль знаний, умений, навыков учащихся, а также формы контроля определяются образовательными программами дополнительного образования и доводятся до сведения обучающихся.

5.21. При окончании образования выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании курса обучения.

5.22. Обучение в Учреждении в пределах муниципального задания осуществляется на бесплатной основе. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному п. 2.3 настоящего Устава, и соответствующие уставным целям Учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Магадан» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, задачами и видами своей деятельности и назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет средств, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности. Данное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Учреждение отдельно учитывает финансовые средства, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности, и приобретенное за их счет имущество.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения могут быть:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на выполнение муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский и статистический учет хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставлять балансы и отчеты в соответствующие контролирующие организации.

6.7. Платные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Перечень платных услуг и порядок определения платы за данные услуги устанавливается Учреждением.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

6.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Магадан», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с муниципальным заданием на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

6.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

#### **7. Контроль за деятельностью Учреждения.**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

7.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляет КУМИ мэрии города Магадана совместно с Учредителем.

7.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения производятся на основании решения Учредителя, мэрии города Магадана, а также уполномоченных государственных и муниципальных органов в пределах их компетенции в соответствии с законодательством.

7.4. Учреждение обязано предоставлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы.

7.5. Учреждение представляет отчеты о своей деятельности Учредителю в соответствии с утвержденными формами.

7.6. Учреждение обязано контролировать качество учебно-воспитательного процесса и принимать своевременные меры по недопущению нарушений нормативных требований.

#### **8. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Учреждения вносятся на основании решения Учредителя.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется директором Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя либо решению суда.

9.3. После принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель издает приказ, в котором указываются основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации, утверждается состав ликвидационной комиссии.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

9.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в КУМИ мэрии города Магадана.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ФНС России № 1  
по Магаданской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

№ 25 от 12 20 16 г.

ОГРН 1024900964362

ГРН 2164910141361

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

И.О. Ковальчик

В.А. Назаренко

Инициалы  
подпись

