

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАГАДАНСКИЙ ВОЕННЫЙ
СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ПОДВИГ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 4
«22» 05 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»
«22» 05 2020г.
Р.А. Кирпичников



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

г. Магадан
2020 год

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Магаданский военный спортивно-технический центр «Подвиг»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом, осуществляющим управление педагогической деятельности в Учреждении, созываемым не реже 1 (одного) раза в квартал.

1.3 Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4 Каждый педагогического работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.5 Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами Совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7 Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1 Основными задачами совета являются:

2.1.1 Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей.

2.1.2 Определения основных направлений деятельности, разработка программы развития и программ дополнительного образования.

2.1.3 Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.1.4 Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля качества образования в Учреждении.

2.1.5 Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.1.6 Разработка единых требований к воспитанию и обучению детей.

2.1.7 Принятие решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции директора, других органов Учреждения.

3. Компетенция и права Совета

3.1 К компетенции Совета относятся:

3.1.1 Определение основных направлений образовательной деятельности.

3.1.2 Разработка единых требований к воспитанию и обучению детей, правовых, социальных, психолого-педагогических основ взаимоотношений с обучающимися, родителями.

3.1.3 Выбор программ дополнительного образования, образовательных, воспитательных и развивающих методик, технологий для использования в учебно-воспитательном процессе Учреждения.

3.1.4 Выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей.

3.1.5 Участие в разработке программ дополнительного образования и учебных планов.

3.1.6 Осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса, путей его совершенствования.

3.1.7 Выбор методических пособий, литературы, учебников.

3.1.8 Осуществление текущего контроля за организацией образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

3.1.9 Участие в подготовке и согласии локальных правовых актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности Учреждения, обсуждения устава Учреждения, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.1.10 Утверждение характеристик представляемых к награждению педагогов, принятие решения о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения.

3.1.11 Принятие решений по вопросам, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления Учреждением.

3.1.12 Рассмотрение публичного отчета о деятельности Учреждения.

3.1.13 Заслушивание отчетов о создании условий для реализации программ дополнительного образования в Учреждении.

3.1.14 Принятие решений об организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. планах.

3.1.15 Подведение итогов деятельности за учебных год.

3.1.16 Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

3.1.17 Заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.

3.1.18 Контроль за реализацией собственных решений.

3.2 Совет имеет право:

3.2.1 Участвовать в организации работы Учреждения, путем принятия решений по вопросам, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления Учреждения.

3.2.2 Направлять предложения и заявления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, Учредителю и в общественные организации.

3.3. Совет не в праве:

3.3.1. Принимать решения по вопросам, не входящим в компетенцию Совета.

3.3.2. Выступать от имени Учреждения по вопросам, находящимся в исключительной компетенции директора Учреждения.

4. Состав Совета и организация его работы

4.1 В состав Совета входят директор, все педагогические работники, представитель совета родителей учреждения (с правом совещательного голоса)

4.2 Председателем Состава является директор Учреждения (в отсутствие директора – заместитель директора по учебно-воспитательной работе). Директор

назначает секретаря Совета, который ведет документацию Совета . Секретарь Совета работает на общественных началах.

4.3 Председатель Совета:

4.3.1 Организует деятельность Совета.

4.3.2 Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.3.3 Организует подготовку и проведение заседания Совета.

4.3.4 Определяет повестку для Совету.

4.3.5 Контролирует выполнение решений Совета.

4.4 В необходимости случаях на заседании Совета по решению председателя приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.5 Решение Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета. При этом на заседании Совета должно присутствовать не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6 Совет работает по утвержденному плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения, и созывается не реже одного раза в квартал или по мере необходимости.

4.7 Решения совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству об образовании, носят обязательный характер для всех педагогических работников. Решение совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.8 Выполнение решений Совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе.

4.9 Результаты работы по выполнению решения сообщаются членам Совета на последующем заседании.

5. Взаимодействие Совета с другими органами самоуправления.

5.1 Совет организуют взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – советом родителей, общим собранием трудового коллектива посредством.

5.1.1. Участия представителей Совета в заседании совета родителей Учреждения.

5.1.2. Представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета.

5.1.3. Внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей Учреждения.

6. Ответственность Совета

6.1 Совет несет ответственность:

6.1.1 Ответственность членов Общего собрания работников Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.2 Выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство Совета

7.1 Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируются количественные присутствия (отсутствия) педагогических работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников заседания, решения.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.