

ПРИНЯТО
общим собранием
работников
«04» ноября 2020 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»
Р.А. Кирпичников
«06» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБУДО «МВСТЦ «ПОДВИГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Магаданский военный спортивно-технический центр «Подвиг» (далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Все работники Учреждения составляют трудовой коллектив Учреждения. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (Далее - Собрание).

1.3. Все решения Собрания принимаются путем открытого голосования.

1.4. Решение Собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

1.5. Для функционирования Собрания избираются председатель и секретарь на срок 3 года. Собрание действует бессрочно.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.7. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на голосовании.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельную деятельность Учреждения в решении задач, способствующих оптимальной организации образовательного и воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Собрания

3.1. К компетенции Собрания относится:

3.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

3.1.2. Заслушивание отчетов, информации Управления по делам молодежи и связям с общественностью, директора Учреждения, его заместителей.

3.1.3. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда и других локальных актов, отнесенных к компетенции Собрания.

3.1.4. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения.

3.1.5. Рассмотрение, обсуждение и принятие программы развития Учреждения для дальнейшего его согласования с Учредителем.

3.1.6. Рассмотрение вопросов охраны труда, графика работы трудового коллектива Учреждения.

3.1.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, финансового отчета Учреждения.

3.1.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.1.9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения муниципальными и государственными надзорными органами. Заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.

3.1.10. Утверждение отчета о результатах самообследования.

3.1.11. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание уполномоченных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

3.1.12. Принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.1.2. Обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.1.3. Участвовать в принятии решений по вопросам, касающимся трудовых отношений между членами трудового коллектива и работодателем.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, в пределах компетенции Собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания.

4.3. Собрание не в праве:

4.3.1. Принимать решения по вопросам, не входящим в компетенцию Собрания работников

4.3.2. Выступать от имени Учреждения по вопросам, находящимся в исключительной компетенции директора Учреждения.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя общественных организаций, муниципальных и государственных органов.

5.3. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса и могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для осуществления деятельности Собрания, из состава трудового коллектива избирается открытым голосованием председатель и секретарь сроком на (3 три) года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Права и обязанности Председателя Собрания:

- Организует деятельность Собрания.

- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до его проведения.

- Организует подготовку и проведение заседаний.

- Определяет повестку дня.

- Контролирует выполнение решений.

- При равном распределении голосов по обсуждаемому вопросу имеет право решающего голоса.

- Имеет право снять с повестки дня вопрос или отклонить предложение/заявление в случаях, когда решение по нему может нарушать нормы законодательства РФ или внутренних нормативных (локальных) актов Учреждения. Такое решение должно быть аргументировано и занесено в протокол.
- 5.6. Собрание созывается не реже 2 (двух) раз в год.
- 5.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины 2/3 членов трудового коллектива.
- 5.8. Решение Собрания принимается открытым голосованием.
- 5.9. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.10. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогический совет, Совет родителей:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность членов Собрания устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.2. Председатель Собрания несет ответственность за:
 - невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, внутренним нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания, решения.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания, оформляются соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного Учреждения.
- 8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.