УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»

_____Р.А. Кирпичников

«23» декабря 2025 года

П О Л И Т И К А

в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Магаданский военно-технический центр «Подвиг»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Магаданский военный спортивно-технический центр «Подвиг» (далее – МБУДО «МВСТЦ «Подвиг») разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.2. Политика формирует категории персональных данных, обрабатываемых МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» (далее – Оператор), цели, способы и принципы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Настоящая Политика обязательна для соблюдения, подлежит доведению до всех сотрудников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, и опубликованию на официальном сайте Оператора в течение 10 дней со дня утверждения.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку технических средств.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции),

совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действия (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в ИСПДн.

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

2. Правовое основание обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных»;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- иными нормативными правовыми актами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- Устав МБУДО «МВСТЦ «Подвиг».

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных Оператора являются:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета с обеспечением соблюдения налогового и трудового законодательства РФ

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

- реализация образовательных программ дополнительного образования военно-патриотической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической и других направленностей культурно-досуговых и профилактических мероприятий (конкурсы, фестивали, соревнования, мастер-классы, флэшмобы, акции и др.);

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

4. Категории субъектов обрабатываемых персональных данных

4.1.Цель обработки: ведение кадрового и бухгалтерского учета с обеспечением соблюдения налогового и трудового законодательства РФ		
Категории персональных данных	**Общие персональные данные**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - семейное положение; - социальное положение; - имущественное положение; - доходы; - пол;	- сведения о состоянии здоровья; - сведения о судимости;

	-адрес электронной почты; - адрес места жительства; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - идентификационный номер налогоплательщика; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные водительского удостоверения; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации; - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - профессия; - должность; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - сведения об образовании -фотографическое изображение	
Категории субъектов	- работники; - соискатели; - родственники работников; - уволенные работники	-
Способы обработки	Смешанная. Без передачи по внутренней сети	-

	юридического лица, без передачи по сети Интернет	
Срок обработки	В течение срока действия трудового договора. Для соискателей: в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора	-
Срок хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел, в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50/75	-

4.2. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования		
Категории персональных данных	Общие персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество, год рождения, число рождения, месяц рождения, адрес прописки/проживания обучающегося (воспитанника); - место работы, должность, адрес прописки/проживания, адрес электронной почты, номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий) законного представителя (родителя, опекуна, попечителя); - фамилия, имя, отчество, профессия, должность работника - фотоизображение - видеоизображение	
Категории субъектов	- обучающиеся (воспитанники) - законные представители (родители, опекуны, попечители) обучающихся (воспитанников) - работники	
Способы обработки	Смешанная.	

	Без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
Срок обработки	В течение срока действия договора об образовании для обучающихся (воспитанников) и их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) В течение срока действия трудового договора для работников	
Срок хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел, в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	

4.3. Цель обработки: обеспечение прохождения ознакомительной производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением		
Категории персональных данных	Общие персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - сведения о наименовании направления подготовки и (или) специальности, в виде получаемого образования	
Категории субъектов	- студенты	
Способы обработки	Смешанная. Без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
Срок обработки	В течение срока действия договора с учебным заведением, направившего студента	

Срок хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел, в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	

4.4. Цель обработки: реализация образовательных программ дополнительного образования военно-патриотической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической и других направленностей культурно-досуговых и профилактических мероприятий (конкурсы, фестивали, соревнования, мастер-классы, флэшмобы, акции и др.)		
Категория персональных данных	Общие персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - адрес электронной почты; -номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - возраст участников - фотоизображение; - видеоизображение	
Категории субъектов	Граждане Российской Федерации, принимающие участие в культурно-досуговых и /или профилактических мероприятиях, проводимых Оператором	
Способы обработки	Смешанная. Без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
Срок обработки	В течение срока организации, подготовки, проведения культурно-досуговых и /или профилактических мероприятий.	
Срок хранения	В течение срока,	

	установленного номенклатурой дел, в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	

4.5. Цель обработки: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора		
Категории персональных данных	Общие персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; -год рождения, число рождения, месяц рождения, - адрес прописки/проживания; -телефон или другие способы связи (email) - ИНН - реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - банковские реквизиты	
Категории субъектов	- физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;	
Способы обработки	Смешанная. Без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	
Срок обработки	В течение срока действия договора	
Срок хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел, в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.9. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

5.10. Персональные данные субъектов обрабатываются как на бумажных носителях, так и с помощью средств вычислительной техники.

5.11. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Обязанности Оператора при обработке персональных данных

6.1. Оператор при обработке персональных данных обязан:

6.1.1. Издавать приказы по вопросам обработки персональных данных, а также приказы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

6.1.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.1.3. Назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», которое в частности:

- получает указания непосредственно от директора и подотчетно ему;
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- обеспечивает доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, приказов МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.1.4. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных, и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

6.1.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых Оператором, кроме общедоступных персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.1.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

6.1.7. Не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся состояния здоровья, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.1.8. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.1.9. Выполнять иные требования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

7.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Оператора, выполняющие соответствующие функции по предоставлению муниципальных услуг, реализации соответствующих полномочий.

7.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Оператора, при организации доступа к персональным данным, обязано ознакомить его с требованиями федерального закона и правовых актов Оператора к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных.

7.3. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах возложенных соответствующих задач и функций.

7.4. Каждое лицо, допущенное к обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

7.5. Оператор вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (соглашения) либо путем принятия МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» приказа учреждения. В приказе должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. Основаниями для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

7.6.1. Отсутствие согласия субъекта персональных данных.

7.6.2. Отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

8. Организация защиты персональных данных

8.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей у Оператора системы защиты информации.

8.2. При организации системы защиты персональных данных Оператор руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008

№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических средств по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.3. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

8.4. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование или предотвращение таких воздействий.

8.5. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические.

8.5.1. К правовым мерам защиты персональных данных относятся принятие приказов Оператором в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

8.5.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся:

- назначение Оператором ответственного за обеспечение безопасности информации;

- разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных.

8.5.3. Организация деятельности отделов МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»:

- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- обеспечение раздельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их раздельной обработки;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных

(материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.5.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и безопасности персональных данных Оператора требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

8.5.5. Обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

8.5.6. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами защиты персональных данных, и методов защиты:

- программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

- средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

8.6. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, при обеспечении безопасности персональных данных вправе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9.1. Ответственными за организацию обработки персональных данных в структурных отделах МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

9.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии учреждения, состав которой утверждается локальным актом МБУДО «МВСТЦ «Подвиг».

По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых

документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» и утверждается директором учреждения.

9.3. Структурный отдел МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», ответственный за ведение архивного делопроизводства, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные, на бумажных носителях на устройстве для измельчения бумаги.

9.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится структурным отделом МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаление с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.5. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

10.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных Оператора несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

10.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных Оператора, в соответствии со своими полномочиями несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Кирпичников Роман Александрович

Подписано цифровой подписью: Кирпичников Роман Александрович
Дата: 2026.03.19 15:11:53 +11'00'