

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»

Р.А. Кирпичников

«23»

2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся (воспитанников) и их законных представителей (родители, опекуны, попечители) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Магаданский военно-технический центр «Подвиг»

1. Общие положения

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Магаданский военно-технический центр «Подвиг» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Магаданский военно-технический центр «Подвиг» (далее – МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»).

1.2. Субъектами персональных данных МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» являются:

- работники;
- обучающиеся (воспитанники) и их законные представители (родители, опекуны, попечители);
- физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия и термины, определенные Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» производящими обработку персональных данных.

1.6. Общее руководство обработкой персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» осуществляет директор учреждения.

1.7. Обработка персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

2. Цели и порядок обработки персональных данных

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» прав и свобод участников воспитательно - образовательных отношений, а именно: работников, обучающихся (воспитанников) и их законных представителей (родители, опекуны, попечители), при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, ведения бухгалтерского и кадрового учета, исполнения требований договоров гражданско-правового характера.

2.2. В целях, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства и места пребывания;
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, членах семьи, близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность, квалификация по диплому;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения об ученой степени, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- фотографии;
- содержание заключенного работником контракта или трудового договора, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- информация о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной службы (квалификационном разряде или классном чине государственной службы (кем и когда присвоены);
- информация о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения об аттестации повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения и о которых субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

2.3. К персональным данным обучающегося (воспитанника) и его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) (далее - законные представители) относятся:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его законные представители;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты паспорта ребенка от 14 до 18 лет;
- адрес места жительства ребенка;
- сведения о наличии потребности в обучении ребенка дополнительно образованию, направленному на обеспечение гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.3. Обработка персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работников, персональные данные которых обрабатываются в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг».

2.4. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется при условии получения письменного согласия, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» такое согласие не требуется. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме.

2.5. Обработка персональных данных работников, оформляются, ведутся, и хранятся только работниками финансового – правового отдела административно хозяйственного отдела и отдела учебно – воспитательной работы, а документы, содержащие персональные данные обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), оформляются, ведутся и хранятся только педагогическими работниками, методистами, заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

2.6. Обработка персональных данных осуществляется работниками МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», утверждаемый приказом учреждения.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, анкета, иные документы, предоставляемые в финансово - правовой отдел и административно - хозяйственный отдел);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

- внесения персональных данных в информационную систему персональных данных «Зарплата кадры и 1С предприятия в государственных учреждениях» (далее – ИСПДн «Зарплата кадры»).

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающихся (воспитанников) и их законных представителей в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, свидетельство о рождении или паспорт, СНИЛС, сертификат дополнительного образования, анкета, сведения о состоянии здоровья, иные документы, предоставляемые в отдел учебно-воспитательной работы);

- копирования оригиналов документов;

- внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе работы с воспитанниками

и их законными представителями.

2.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников и обучающихся (воспитанников) и их законных представителей МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

2.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся (воспитанников) и их законных представителей персональные данные, не предусмотренные пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

2.10. При сборе персональных данных работник финансово – правового отдела, административно – хозяйственного отдела и отдел учебно- воспитательной работы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» и законных представителей обучающихся (воспитанников), обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников и обучающихся (воспитанников) и их законных представителей в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»

3.1. Обработка персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» осуществляется:

- в ИСПДн «Зарплата кадры».

3.2. ИСПДн «Зарплата кадры» содержит персональные данные работников МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», субъектов (заявителей), обратившихся в учреждение в связи с исполнением договорных функций и включает:

- фамилию, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства и места пребывания;
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность, квалификация по диплому;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения об ученой степени, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о прежнем месте работы;
- информацию о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной службы (квалификационном разряде или классном чине государственной службы (кем и когда присвоены));
- информацию о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о доходах.

3.3. Учреждение дополнительного образования обрабатывает без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных обучающегося (воспитанника), обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Цель обработки: оказание государственных (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации (организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам), обработка персональных данных включает:

- фамилия, имя отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- состояние здоровья;
- иные сведения.

3.5. Работникам МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при по-

лучении персональных данных из государственных информационных систем, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн МБУДО «МВСТЦ «Подвиг».

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности ИСПДн.

3.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют начальники отделов МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» и директор учреждения.

3.8. Финансово – правовой отдел МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» и ответственный за организацию обработки персональных данных в ИСПДн МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» обеспечивают:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персо-

нальных данных;

- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- учет применяемых средств защиты, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям ИСПДн МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- проверку и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных последствий подобных нарушений.

3.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИСПДн МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных

4.1. К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством в области персональных данных, и устранение таких последствий, относятся:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

- осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

4.2. Обеспечение безопасности персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» достигается с помощью мер, определенных статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области.

5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Персональные данные, полученные МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» на бумажном и (или) электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся в структурных отделах МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», в которых сотрудники осуществляют обработку персональных данных.

5.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.5. Необходимо обеспечить отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящим Положением.

5.6. Сроки хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Ответственными за организацию обработки персональных данных в структурных отделах МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» осуществляется систе-

матический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии учреждения, состав которой утверждается локальным актом МБУДО «МВСТЦ «Подвиг».

По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» и утверждается директором учреждения.

6.3. Структурный отдел МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», ответственное за ведение архивного делопроизводства, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные, на бумажных носителях на устройстве для измельчения бумаги.

6.4. Уничтожения по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится структурным отделом МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаление с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.5. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителе) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» назначается приказом директора МБУДО «МВСТЦ «Подвиг».

7.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

7.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» требований законодательства Российской Феде-

рации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг»;

- в случае нарушения в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» вправе:

7.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действия с персональными данными, общее описание используемых в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг», иных работников МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

7.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в МБУДО «МВСТЦ «Подвиг» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

